



Comune di Gricignano di Aversa

Provincia di Caserta

P.zza Municipio 17 - 81030 – Gricignano di Aversa

AREA TECNICA

Avviso approvato con Determina Dirigenziale n. 19 del 26/02/2019 – R.G. 115 del 14/03/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP DA DESTINARE ALL'AREA URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (AI SENSI DEGLI ARTT. 31, C.8 E 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in considerazione dell'attuale dotazione organica del Comune che non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione tecnica, in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del R.U.P. nei settori Lavori Pubblici, Ambiente e Urbanistica

RENDE NOTO

Che si intendono affidare n.3 incarichi di supporto al RUP da destinare al Settore Urbanistica, Lavori Pubblici e Ambiente, in attuazione delle Determinazione Dirigenziale n. 19 del 26/02/2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità nelle materie oggetto del presente avviso.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la selezione di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico.

1. SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto amministrativo-giuridico ed economico-finanziario relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016. Nello specifico:

- il supporto al Rup affidato al Settore **Urbanistica** dovrà:
 - Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - controllo della corrispondenza catastale;

- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
 - calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
 - Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
 - Effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
 - Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
 - Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione,
 - Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
 - Effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate
 - Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico
- il supporto al Rup affidato al Settore **Lavori Pubblici** dovrà:
- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità e redigere opportuni computi metrici;
 - Predisporre atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto attraverso il corretto utilizzo dei mercati elettronici;
 - Predisporre bozze di verbali inerenti la verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
 - Effettuare gli adempimenti relativi alle procedure previste dall'ANAC (SIMOG, AvcPass etc) e dal BDAP etc;
 - Effettuare assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici nell'ambito di esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
 - Archiviare gli atti e gestire l'informatizzazione degli stessi;
 - Predisporre la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara;
 - Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico
- il supporto al Rup affidato al Settore **Ambiente** dovrà:
- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità per la verifica del corretto svolgimento della raccolta differenziata;
 - Verificare il corretto svolgimento del Piano di Raccolta da parte delle ditte;
 - Verificare ed estrapolare i dati della raccolta per l'elaborazione del Piano TARI;
 - Verificare gli adempimenti inerenti il Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI)

- Verificare i FIR;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico;

2. IMPORTO PREVISTO

L'importo stimato per ogni singolo supporto al RUP è pari a € 15.000,00 annui e onnicomprensivi di IVA al 22% e cassa.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO E CONDIZIONI

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari ad un anno. Al professionista è richiesta una presenza settimanale minima di 3 gg presso gli uffici del Comune – Area Tecnica, secondo orari e modalità da concordare con il RUP di riferimento.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I professionisti aventi i seguenti requisiti:

- **possesso di Laurea Specialistica** in Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura, Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Ambientale, o lauree equipollenti;
- **specifiche competenze nel settore oggetto di incarico** risultanti dal curriculum;
- iscrizione MEPA o ASMECOMM
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale
- regolarità della propria posizione contributiva
- eventuale qualifica ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 3 di Project Management

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2 lett. A) , del D.Lgs n. 50/2016.

La valutazione avverrà sulla scorta dei curriculum allegati all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale soltanto in seguito alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31

comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto.

6. DOCUMENTI - MODALITÀ COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di iscrizione, ed i relativi allegati, dovrà pervenire a:

Ufficio Protocollo

Comune di Gricignano di Aversa

P.zza Municipio 17

81030 – Gricignano di Aversa

per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano o mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 05/04/2019** a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP DA DESTINARE ALL'AREA URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (AI SENSI DEGLI ARTT. 31, C.8 E 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016)”

La domanda inviata tramite pec dovrà essere inviata in formato pdf e dovrà essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al candidato e utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

All'interno del plico dovranno essere contenuti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (come da allegato Modello A) compilata e sottoscritta dal concorrente. **All'interno di tale domanda il professionista dovrà barrare una sola casella indicando per quale dei Settori intende manifestare il proprio interesse.**
2. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti;

3. COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;

Non verranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. I soggetti che eventualmente abbiano già presentato domanda dovranno ripresentarla nel rispetto delle modalità e disposizioni contenute nel presente Avviso.

7. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune. Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è l'Arch. Teresa Ricciardiello.

8. TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

9. "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003"

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Gricignano di Aversa ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gricignano di Aversa. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Gricignano di Aversa

F.TO Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Teresa Ricciardiello