



# COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

Provincia di Caserta

– Piazza Municipio, 17 - 81030 Gricignano di Aversa –

– Tel.: 0815026513 - 0815026514 - Fax 0815026513 –

## AREA TECNICA

Approvato con Determina Dirigenziale n. 19 del 26/02/2019 – R.G. 115 del 14/03/2019

### SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL R.U.P.

**Settore Lavori Pubblici**

L'anno                      addì                                      del mese di                                      in Gricignano di Aversa  
nella Casa Comunale

Tra:

- Il Comune di Gricignano di Aversa, qui rappresentato dall'Arch. Teresa Ricciardiello - nata a Mugnano di Napoli il 28.12.1960 ,cod. fisc. RCCTRS83A61F799L, domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio civico 17 - il quale dichiara di Intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, in forza del Decreto Sindacale n. 07/2019 del 19/02/2019,d'ora in poi indicato come *"Ente Committente"*

e

- l' Ing./Arch. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ -e-mail/pec \_\_\_\_\_ d'ora in poi indicato come *"Professionista Incaricato"*.

### PREMESSO

- che con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del ----- è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di supporto al Rup da destinare all'Area Urbanistica – Lavori Pubblici e Ambiente di importo inferiore a € 40.000,00 (ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)

- che con determinazione dell'Area Tecnica, n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato aggiudicato definitivamente al professionista sopra Indicato, dott. Ing./Arch. \_\_\_\_\_, il servizio tecnico di incarico di supporto al RUP da destinare al Settore Lavori Pubblici per la durata di un anno dalla sottoscrizione del presente atto per un importo annuale pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo C.N. 4% + IVA 22%, con una presenza minima settimanale pari a 3 gg;

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art.1- Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Gricignano di Aversa (CE) conferisce all'Ing./Arch. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale supporto al RUP da destinare al Settore Lavori Pubblici relativamente alle seguenti attività:

- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità e redigere opportuni computi metrici;
- Predisporre atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto attraverso il corretto utilizzo dei mercati elettronici;
- Predisporre bozze di verbali inerenti la verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
- Effettuare gli adempimenti relativi alle procedure previste dall' ANAC ( SIMOG, AvvPass etc ) e dal BDAP etc;
- Effettuare assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici nell'ambito di esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
- Archiviare gli atti e gestire l'informatizzazione degli stessi;
- Predisporre la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico

#### **Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 3 gg a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature sia proprie che in uso all'ufficio tecnico comunale.

#### **Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali**

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione, con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'Incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali Incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla stipula della presente convenzione.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si

applicherà la penale di € 50,00 (Diconsi Euro *cinquanta/00*) al giorno con un massimo di € 500,00 (Diconsi Euro *Cinquecento/00*) qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

#### **Art.4-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo annuale delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivi.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili pari ad € 1.250,00 previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnica e previa presentazione di una relazione dettagliata di tutti i procedimenti curati nell'arco del mese di riferimento.

#### **Art.5 - Garanzia assicurativa del professionista**

Il professionista deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto. (Indicare il numero, la data, la Compagnia di Assicurazione e l'importo) idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

#### **Art. 6 - Divergenze**

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di competenza. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **Art.7 - Clausola finale e recesso**

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Gricignano di Aversa, li-----

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'ENTE COMMITTENTE