

Allegato alla determinazione del Responsabile Affari Generali e Personale

COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

PROVINCIA DI CASERTA

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time 50% ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Istruttore Tecnico Direttivo Area Lavori Pubblici ed Ambiente

Il Responsabile Affari Generali e Personale, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione del Sindaco adottata con i poteri della Giunta Comunale con atto n. 43 del 20/11/2018, esecutiva, in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 14/05/2019 e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 14/05/2019;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visto l'art. 19, comma 6, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Richiamata Ordinanza TAR Puglia Lecce n. 14 del 9/1/2019 che conferma l'orientamento già espresso dalla Corte di Cassazione con la sent. n. 478 del 13/01/2014 sulla durata triennale degli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 114 del 27/06/2019;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo determinato part time 50% per n. 18 ore settimanali di n° 1 Istruttore Tecnico Direttivo Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, Area LL.PP. Ambiente, di durata pari ad anni 3 (tre).

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio.

- diploma di Laurea quinquennale o del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura o altro diploma di laurea equipollente (l'equipollenza deve essere verificata e attestata dal candidato con riferimenti normativi), ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ai sensi di legge;
- **2) esperienza lavorativa:** *esperienza almeno triennale di incaricati di posizione organizzativa negli enti del comparto Regioni Enti Locali.*

3) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- indicare eventuali procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato alla quale deve essere allegato dettagliato curriculum, deve essere firmata, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA – UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Gricignano di Aversa e pertanto entro il termine perentorio del **GIORNO 08/07/2019 ORE 14:00**.

1. *Raccomandata con avviso di ricevimento*. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Gricignano di Aversa - Ufficio Protocollo Piazza Municipio Piano terra;
3. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gricignano di Aversa protocollo@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il

"Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000"

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda va allegato curriculum vitae firmato.

Compete all'ufficio AFFARI GENERALI E PERSONALE accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio *on-line* dell'Ente.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del personale, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà con metodologia basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di appalti e contrattualistica, normativa in materia ambientale;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;

- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
 - Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;
- Ad esito della valutazione dei curricula la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati al Sindaco.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati idonei, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile area affari generali e personale del Comune di Gricignano di Aversa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

2. Ammissione al colloquio con il Sindaco: si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gricignano di Aversa - Sezione amministrazione Trasparente – Concorsi dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio.

Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 (SEI) mesi.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Note:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.gricignanodiaversa.ce.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Personale - procedure concorsuali.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio del Segretario Generale (Tel. 0815026519 e-mail stefaniapignetti@comune.gricignanodiaversa.ce.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il segretario generale n.q. di Responsabile Area Affari Generali e Personale, dott.ssa Stefania Pignetti.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 28/06/2019

Il Responsabile

F. To Dott.ssa Stefania Pignetti

Al Responsabile Affari Generali e Personale

Comune di Gricignano di Aversa

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato part time 50% ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Istruttore Tecnico Direttivo Area Lavori Pubblici ed Ambiente.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a
..... (....), residente in,
via/piazza, n.
..... codice fiscale, numero telefonico
....., pec, email

preso visione dell'Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile Affari Generali e del Personale n. 114 del 27/06/2019;

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in
- di avere esperienza triennale come incaricati di posizione organizzativa negli enti del comparto Regioni Enti Locali.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato;

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso (eventuale) _____;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e curriculum debitamente firmato.

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento 2016/679/Ce.

....., li

○ Firma