



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

Provincia di Caserta

– Piazza Municipio, 17 - 81030 Gricignano di Aversa –

– Tel.: 0815026513 - 0815026514 - Fax 0815026513 –

AREA TECNICA

Approvato con Determina Dirigenziale n. 19 del 26/02/2019 – R.G. 115 del 14/03/2019

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL R.U.P. Settore Urbanistica

L'anno addì del mese di in Gricignano di Aversa
nella Casa Comunale

Tra:

- Il Comune di Gricignano di Aversa, qui rappresentato dall'Arch. Teresa Ricciardiello - nata a Mugnano di Napoli il 28.12.1960 ,cod. fisc. RCCTRS83A61F799L, domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio civico 17 - il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, in forza del Decreto Sindacale n. 07/2019 del 19/02/2019,d'ora in poi indicato come *"Ente Committente"*

e

- l' Ing./Arch. _____ nato a _____ il _____.____ e residente a _____ in Via _____ n. ____ , iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ - C.F. _____ - P. IVA _____ - Tel. _____ -e-mail/pec _____ d'ora in poi indicato come *"Professionista Incaricato"*.

PREMESSO

- che con determinazione a contrarre n. ____ del ----- è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di supporto al Rup da destinare all'Area Urbanistica – Lavori Pubblici e Ambiente di importo inferiore a € 40.000,00 (ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)
- che con determinazione dell'Area Tecnica, n. ____ del _____ è stato aggiudicato definitivamente al professionista sopra Indicato, dott. Ing./Arch. _____, il servizio tecnico di incarico di supporto al RUP da destinare al Settore Urbanistica per la durata di un anno dalla sottoscrizione del presente atto per un importo annuale pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo C.N. 4% + IVA 22%, con una presenza minima settimanale pari a 3 gg;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Gricignano di Aversa (CE) conferisce all'Ing./Arch. _____ nato a _____ il _____.____ e residente a _____ in Via _____ n. ____ , iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ - C.F. _____ - P. IVA _____, che accetta, l'incarico professionale supporto al RUP da destinare al Settore Urbanistica relativamente alle seguenti attività:

- Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - controllo della corrispondenza catastale;
 - controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
 - calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- Effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
- Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione,
- Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
- Effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico

Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 3 gg a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature sia proprie che in uso all'ufficio tecnico comunale.

Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione, con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'Incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali Incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla stipula della presente convenzione.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 50,00 (Diconsi Euro *cinquanta/00*) al giorno con un massimo di € 500,00 (Diconsi Euro *Cinquecento/00*) qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

Art.4-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo annuale delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivi.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili pari ad € 1.250,00 previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnica e previa presentazione di una relazione dettagliata di tutti i procedimenti curati nell'arco del mese di riferimento.

Art.5 - Garanzia assicurativa del professionista

Il professionista deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per come previsto dall'Art. 24 comma 4 del medesimo decreto. (Indicare il numero, la data, la Compagnia di Assicurazione e l'importo) idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

Art. 6 - Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di competenza. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Art.7 - Clausola finale e recesso

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Gricignano di Aversa, li-----

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'ENTE COMMITTENTE