



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

-Area Vigilanza, Affari Generali e del Personale-

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA-AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il dlgs. n. 163/2006 e successivo regolamento di attuazione;
- il Regolamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 7.5.2007;
- il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi del Comune di Gricignano di Aversa sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 125 del Dlgs. n.163/2006 approvato dalla Commissione Straordinaria con deliberazione n. 7 del 24/1/2011;
- il Programma triennale per la prevenzione della corruzione;
- il Programma Triennale della Trasparenza;
- la propria determinazione n. 397 del 31.12.2014, con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni;

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per la costituzione dell'Elenco di professionisti legali per il conferimento di incarichi di patrocinio, rappresentanza e difesa dell'ente nonché di servizi legali.

1. Oggetto:

Istituzione di un Elenco Comunale degli Avvocati e Praticanti Avvocati, singoli od associati, abilitati al patrocinio cui conferire incarichi legali per i giudizi innanzi a:

- Giudici di Pace;
- Tribunale;
- Commissioni Tributarie;
- Corte di Appello;
- Presidente della Repubblica;
- Consiglio di Stato;
- Corte di Cassazione.

2. Presentazione della domanda:

La richiesta di iscrizione nell'Elenco di professionisti legali del Comune di Gricignano di Aversa dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica tra quelli indicati al punto 1.



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

-Area Vigilanza, Affari Generali e del Personale-

Nella domanda i professionisti interessati dovranno dichiarare di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, e dichiarare: 1) nome e cognome e dati anagrafici; 2) indirizzo dello studio e dichiarazione di iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati o dei Praticanti Avvocati; 3) estremi di iscrizione all'albo di appartenenza; 4) specificazione dell'attività prevalente ed eventuali specializzazioni; 5) assenza di impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione; 6) assenza di elementi di incompatibilità e/o conflitto di interessi derivanti dalla accettazione e/o persistenza di incarichi ricevuti da soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale; 7) di non avere pendenti, al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, cause contro l'Amministrazione Comunale di Gricignano di Aversa; 8) di non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite; 9) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave; 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali; 11) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni; 12) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia); 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Dlgs. n.196/2003). Inoltre alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal professionista e la fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Per gli studi associati le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente.

I legali incaricati si obbligano a presentare all'atto del conferimento dell'incarico copia della polizza assicurativa.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Gricignano di Aversa (CE), P.zza Municipio n.15 **entro e non oltre 20 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Gricignano di Aversa – www.comunedigricignano-ce.it e potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo posta (sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di inserimento nell'elenco dei legali esterni per il patrocinio e la difesa del comune di Gricignano di Aversa") o via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it ;

3. Modalità di formazione ed utilizzo dell'Elenco

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Vigilanza – Affari Generali e del Personale.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione. L'elenco sarà pubblicato sul sito web comunale nella sezione di competenza.



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

-Area Vigilanza, Affari Generali e del Personale-

L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune di Gricignano di Aversa né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi. E' fatta salva la facoltà del Sindaco e della Giunta di rivolgersi a professionisti non inseriti nell'elenco per questioni ritenute di massima complessità o che richiedono prestazioni di alta specializzazione o si riferiscano a cause già trattate in altri gradi di giudizio da uno specifico Avvocato o per altri motivi di opportunità che saranno indicati all'atto del conferimento.

Prima del conferimento dell'incarico l'ufficio contenzioso provvederà, a seconda della tipologia di incarico da conferire ed al valore dello stesso, a richiedere ad uno o più professionisti inseriti nell'elenco un apposito preventivo.

In relazione alle diverse tipologie di materie ed al loro valore l'incarico è conferito dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco (nel caso di patrocinio, difesa o rappresentanza dell'ente) o con determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza - Affari Generali e del Personale nel caso di incarichi di servizi legali (art. 3 comma 1 lettera vv) del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori) sulla base della specializzazione, del curriculum, del preventivo di spesa, dell'attività prestata in favore del Comune nello svolgimento di incarichi analoghi, secondo il principio di rotazione degli iscritti.

Si potrà procedere, a discrezione dell'Ente, tramite affidamento diretto nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza - Affari Generali e del Personale al momento del conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, sottoscrive con il legale incaricato apposita convenzione, previa dichiarazione da parte del professionista sull'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato.

I professionisti incaricati si impegnano ad informare per iscritto il Sindaco ed il Responsabile dell'Area Affari Generali su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine agli incarichi ricevuti.

La cancellazione dall'elenco dei professionisti ha luogo per una delle seguenti cause:

- accertata grave inadempienza;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, degli incarichi loro affidati;
- contenzioso instaurato successivamente all'iscrizione nell'elenco con il Comune di Gricignano di Aversa.

4. Compensi

Il Comune corrisponderà al professionista incaricato i compensi di volta in volta pattuiti tra le parti in relazione al tipo di materia, alla natura dell'incarico conferito ed alla sua complessità. Il compenso pattuito



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

-Area Vigilanza, Affari Generali e del Personale-

è riportato nell'atto del conferimento dell'incarico e nel disciplinare di conferimento dell'incarico successivamente sottoscritto tra le parti.

5. Durata dell'Elenco

L'iscrizione è triennale fatta salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

6. Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Il Responsabile del procedimento è la Signora Enrica Compagnone, dell'Ufficio Segreteria

Tel.: 081 5026520

Gricignano di Aversa, li 22.01.2015

Il Responsabile Area Vigilanza –
Affari generali e del Personale
F.to dott.ssa Anna Bellofiore